

Den selvejende institution Den Fynske Opera

Filosofgangen 19

5000 Odense C

CVR-nummer 19584933

Årsrapport

1. juli 2021 - 30. juni 2022

Indholdsfortegnelse

Institutionsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	14
Aktiver	15
Passiver	16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Institutionsoplysninger

Selskab

Den selvejende institution Den Fynske Opera
Filosofgangen 19
5000 Odense C

Hjemstedskommune: Odense
CVR-nummer: 19584933
Regnskabsperiode: 1. juli 2021 - 30. juni 2022

Bestyrelse

Rune Kallager
Jerry Vinther
Helge Pasfall
Jens Lorentzen
Hanne Askou
Karina Gerrild Rasmussen
Karen Silja Bjåstad

Direktion

Kim Bakdal Jensen

Revisor

Dansk Revision Odense
Godkendt revisionsaktieselskab
Langelinie 79
5230 Odense M

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Den selvejende institution Den Fynske Opera.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, 24. oktober 2022

Direktionen:

Kim Bakdal Jensen

Bestyrelsen:

Rune Kallager
Formand

Jerry Vinther

Helge Pasfall

Jens Lorentzen

Hanne Askou

Karina Gerrild Rasmussen

Karen Silja Bjåstad

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Den Fynske Opera

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Den Fynske Opera for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Revisionen er endvidere udført i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, idet revisionen ligeledes er udført i overensstemmelse med bestemmelse i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt i overensstemmelse med god offentlig revisionskik i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense M, 24. oktober 2022

Dansk Revision Odense

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 82218912

Jan Hedegaard

Partner, registreret revisor

mne32728

Ledelsesberetninger

Administrativ ledelsesberetning

Indledning

Sæson 2021-2022 har overordnet set været en driftig og krævende periode, hvor vi alle har skulle finde vores ben igen efter alle Corona-nedlukninger og restriktioner. Det gælder både kunstnere, administration og publikum. Verden bliver aldrig helt den samme igen. I kølvandet af corona, har mange nye tiltag set dagens lys – se mere i kunstnerisk leders årsberetning – og vi er alt i alt rigtig godt tilfredse med resultaterne og ambitionerne.

Genforhandling af ny Driftsaftale og foretræde for By- og Kulturudvalget

Sæson 21/22 var også året, hvor den planlagte genforhandling af vores Driftsaftale med Odense Kommune skulle foregå. Den nuværende aftale udløber 30. juni 2023.

Et nyt ambitiøst samarbejde, Taskforce Unge – Teater Ung så dagens lys. Et nyt spændende samarbejde og projekt om mere kvalitets teater og musikdramatik til de unge i Odense.

Synlighed – PR

Vi har bevidst opprioriteret vores synlighed i denne sæson og har samlet set brugt mere end 670.000 kr. på PR, foto, annoncer, SoMe, banner, programmer, plakater, video, citybanner, løn, grafikere, sæsonkatalog mm. og vi har købt ens tøj til vores frontpersonale (skjorter, polo). Vi håber, det giver pote!

Samarbejdspartnere

Vi har ønsket at styrke og udbygge vores samarbejde med relevante aktører, og vi er kommet rigtig godt i gang. For at nævne nogle få gode organisationer og virksomheder: Det Fynske Dyrskue, Unge Sangere, Odense Åfart, Vintapperstræde, Galleri Rasmus, OUH-Odense, SDU, HC Andersen Festival, Krogagers Kaffesalon/Teater Gyda, Det Fynske Sangselskab, Jysk Fynske Medier, SDMK (Syd Dansk Musikkonservatorium), Odense Symfoniorkester, DKT + børn, Visit Odense (turist video), Dansk Scenekunstscole, Kloster, ... og vi fortsætte arbejdet med at skabe nye konstruktive samarbejdsrelationer.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har afholdt Strategidag med oplæg udefra om bestyrelsens arbejde, roller og ansvar, samt formanden har stået for den årlige evaluering af bestyrelsesmedlemmernes arbejde og kompetencer.

Fig. medlemmer af Den Fynske Operas bestyrelse betragtes som uafhængige pr. 19. september 2022 (Årsmødet): Hanne Askou, Helge Pasfall, Jens Lorentzen, Silja Bjåstad og Jerry Vinther.

Økonomi

Resultatet er tæt på det budgetterede resultat.

Corona-Hjælpepakke

DFO modtog i sæson 2021/2022 78.163 kr. i Tilskud fra Aktivitetspuljen under Kulturministeriet, for aktiviteter i perioden 16. januar 2022-4. februar 2022.

Ledelsesberetninger

Fonde

I Budget 21/22 var der en forventning om en samlet indtægt fra fonde på 940.000 kr. og vi opnåede ca. 600.000 kr. Det viste sig, at en del af de budgetterede fondsindtægter (ca. 300.000 kr.) allerede var blevet udbetalt og bogført i 2019 og 2020 – dvs. før undertegnede og nuværende bogholder, var ansat.

Den Fynske Opera har i sæson 2021/2022 efter min opfattelse levet op til alle de opstillede mål og krav i den gældende Driftsaftale med Odense Kommune.

Kim Bakdal Jensen
Administrativ chef
Den Fynske Opera
September 2022

Ledelsesberetninger

Ledelsesberetning kunstnerisk leder

Indledning

Den forgangne sæson har været første sæson efter corona. Det har åbnet for en masse nye muligheder. Ikke mindst mindre events i vores foyer, mere outreach og opera ud af huset. Der har været en enkelt aflysning eller to, men det er lykkedes os indtil videre at få det hele sat op alligevel eller udskudt til sæsonen efter.

Overordnet overblik

1. **Koncert i Vintapperstræde**, co: 2 perf.
2. **H.C. Andersen Festivals**, co: 7 perf.
3. **Sovedrikken**, egen: 8 perf.
4. **Krogagers kaffesaloner**, co: 6 perf
5. **Boudicca**, co: 2 perf.
6. **Souvenir**, co: 2 perf.
7. **Trouble in Tahiti**, co: 4 perf. (Udskudt til næste sæson)
8. **Wild med Wagner**, egen: 1 perf.
9. **Plejhjemskoncerter**, 6 perf.
10. **Julekoncert i Sankt Hans Kirke**
11. **Nytårskoncert**
12. **Madama Butterfly**, gæst: 4 perf
13. **Det Største og Det Mindste (børneopera)**, co.: 4 perf.
14. **Jul**, co: 92 perf. (81 forestillinger gennemført – resten aflyst pga corona)
15. **Papageno og Papagena**, co: 6 perf.
16. **Die Weisse Rose**, egen: 8 perf.
17. **Sæsonpræsentation**
18. **Opera på Eventyrslottet** (Aflyst pga. Regn)
19. **Jubilæumskoncert**
20. **Besøg på OUH med sanger og pianist fra "JUL"** (aflyst pga corona) Udskudt
21. **De fire tenorer (Gæstespil ved operettekompagniet)**, 2 perf.
22. **Koncert med konservatoriet i foyeren, gratis entré**
23. **Kulturel Trailer med Visit Odense**

Problemer

Ikke alle tør vende tilbage til teatret efter corona. Billetsalget halter lidt, men det var ikke en overraskelse. Der har også været lidt problemer med at få plads til alle forestillingerne, da flere som sagt blev udskudt igen, og derfor har der ikke været plads til det, jeg gerne ville lave.

Fremtidsanker

Jeg fortsætter med at engagere mig i de studerende fra SDMK og følger derfor stadig idéen om at involvere så mange som muligt i vores produktioner og i koncerter, først og fremmest som sangere, men også i arrangementer i foyeren, afvikling m.m., så unge sangere kan få en fornemmelse af livet på, rundt om og bag en scene. Vi har fået en ny tekstmaskine, som vi skal have integreret 100 % i vores hverdag. Næste år vil jeg inddrage eleverne endnu mere, også i formidlingen af vores hus, til f.eks. HCA Festivals og ud-af-huset-oplevelser. Ydermere får vi elevforestillinger tilbage til huset og kan derfor i allerhøjeste grad kalde os selv, ikke blot for Danmarks bedste Kammeropera, men også for et sprængbræt for unge mennesker. Vi håber på flere turnéforestillinger, så vi kan få DFO ud til hele landet og være synlige.

Ledelsesberetninger

Det er utroligt givende for huset og for vores kunstnere at kunne give plejehjemsbeboere og indlagte på OUH den oplevelse, vi gav dem i denne sæson, og som vi gentager i næste sæson. Der var flere, der sagde, de pludselig blev mindet om, hvorfor de elskede at synge – og flere publikummer ved plejehjemmene sad og fik nyt lys i øjnene, og publikum og sangere gav derved hinanden en fælles givende oplevelse. Mere af det! Ligeledes indfører vi et fra udlandet opdaget koncept, Operapub, i det kommende år, som skal samle både amatører, studerende og professionelle i Den Fynske Opera til live karaoke med og fælles interesse for klassisk musik og opera. Vi stiller en pianist til rådighed, og så har alle en mulighed for at synge, hvad de vil inden for den klassiske verden. Der er allerede stor interesse for konceptet.

Opfølgning af § 9 og § 10 i gældende Driftsaftale 2019-2023 mellem Odense Kommune og Den Fynske Opera. § 9 Vision og fokusområder for udvikling

Stk. 1 Den overordnede vision for aftaleperioden er, at institutionen skal fasttømre og synliggøre sin position som Danmarks Bedste Kammeropera. Til sikring heraf forsøger institutionen at etablere øget finansiering ved offentlige tilskud, støtte fra fonde og erhvervsliv.

Stk. 2 Fokusområder og udviklingsmål for institutionen i aftaleperioden er:

1. Den Fynske Opera skal være en anerkendt og synlig kulturinstitution.
Vi har været glade for igen at være med på HCA Festivals, hvor vi gav uddrag fra forestillinger i sæsonen. Vi var også med på Aafarten med Opera på Aaen, som igen var helt udsolgt. Endelig fik vi lavet vores koncerter på plejehjem og på OUH, hvilket har givet os en helt ny synlighed.
2. Den Fynske Opera skal henvende sig til alle generationer.
Vi fortsætter med gymnasier, folkeskoler, plejehjemsbeboere, kirkekoncerter, gadekoncerter m.m. Alle bliver repræsenteret. Med sovedrikken fik vi en familieforestilling for alle. Med Weisse Rose havde vi en forestilling absolut kun for voksne eller unge. Med samarbejdet om JUL havde vi noget for de allermindste.
3. Den Fynske Opera skal være kendt for sine nærværende operaforestillinger af højeste kvalitet.
Vi har fået fine anmeldelser af vores varierede program, og det er en sejr, at vi fik Weisse Rose sat op trods første lukning pga. corona. De to meget forskellige store produktioner og vores gæstespil giver publikum en anden oplevelse af opera, som det kan være, når man kommer helt tæt på.
4. Den Fynske Opera skal udvide og forlænge operaoplevelserne med ekstraaktiviteter i forbindelse med forestillingerne.
Vi fik givet uddrag fra Sovedrikken i forbindelse med HCA Festivals, hvor vi iklædt kostumer gav publikum en smagsprøve ude i Nyvestergade. Flere af vores generalprøver har været for unge mennesker og børn, som har fået tilbud om sang og fortælling på skolerne inden forestillingerne. Ved Die Weisse Rose fik vi for midlet forestillingen på SDU via en historiestuderende, som også gav foredrag inden en forestilling m.m.
5. Den Fynske Opera skal samarbejde med landets øvrige operaer med henblik på udveksling eller salg af forestillinger.
Vi havde et godt samarbejde med Guidopera i forbindelse med Butterfly, idét vi blev enige om cast sammen og sørgede for at have nogle lokale sangere med. Vi har ligeledes haft besøg af Det Kongelige Teater, som vi håber at gentage, og med Den Ny Opera skabte vi Souvenir med stor succes.
6. Den Fynske Opera skal samarbejde med relevante nationale og internationale institutioner for at øge synligheden af Den Fynske Opera og gøre Den Fynske Opera til en markant og anerkendt institution på den nationale teater- og musikscene.
Weisse Rose blev skabt med Goethe-instituttet og med finansiel hjælp derfra, og det samarbejde har været skønt. Ellers har de mange co-produktioner i år været præget af flere sprog og flere udenlandske kunstnere såvel som lokale.

Ledelsesberetninger

7. Den Fynske Opera skal ved udgangen af aftaleperioden have opbygget sit eget ensemble med både erfarne og unge sangere, der fungerer i en vekselvirkning gennem fx mentorforløb, ved samfinansiering med private fonde og sponsorer. Ensemblet skal styrke institutionens kunstneriske identitet og lokale forankring, øge synligheden i bybilledet, hæve både kvalitet og aktivitetsniveau og give publikum et stærkere tilhørsforhold.

Den Fynske Opera stræber efter at have det samme fine ensemble, som det, de har stykket sammen i det forgangne år, med få ændringer. Vi kommer til at bruge en fin blanding af SDMK-studerende og professionelle sangere med tilbagevendende tilknytning ved operaen. De skal bruges, især til outreach og synlighed i byen.

8. Den Fynske Opera skal være kendt Danmarks Bedste Kammeropera.

Vores stadige store variation i programmet og det unikke tilbud om forskellige nærværende operaoplevelser helt tæt på i en by som Odense på en fast scene gør, at vi kan noget, ingen andre kammeroperaer kan, netop fordi vi er små, og fordi der er lokal støtte og interesse. Vi har igen fået fin og konstruktiv feedback, og især fra børnebesøgene var jeg rørt over, at de ikke troede på, at der var gået så lang tid efter første akt af Sovedrikken. Det siger mig, at vi gør, hvad vi skal.

§ 10 Aktivitetsmål

Stk. 1 Institutionen skal jf. BEK nr. 700 af 27/6 2012 om små storbyteatre udøve professionel teatervirksomhed og bidrage til at sikre et alsidigt teaterudbud i Odense Kommune som et supplement til Odense Teater. Institutionens aktiviteter kan omfatte egenproduktion, gæstespilsaktivitet og åben scene-virksomhed.

Stk. 2 Institutionen skal udbyde operaforestillinger hen over teatersæsonen og bidrage til at udvikle scenekunsten i Odense Kommune med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til institutionens primære virksomhed.

Stk. 3 Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige små storbyteatre.

Stk. 4 Der er aftalt følgende mål for institutionens aktiviteter i Odense Kommune. Institutionen skal:

- a. Producere mindst 2 nyopsætninger af egen- eller samproduktioner pr. sæson.

Sovedrikken, egen (8 forest.), Weisse Rose, egen (8), Boudicca, co. (2), Souvenir, co. (2), Krogagers Kaffesalon, co. (6), Wild med Wagner, egen (1), Det største og Det mindste, co. (4), JUL, co., (81), Jubilæumssalon, egen (1)

- b. Præsentere 30 opførelser af operaforestillinger pr. sæson, heraf 16 opførelser af egen- eller samproduktioner fordelt på 4 forskellige produktioner.

Som set i stk. 4, punkt A, har vi i denne sæson pga. samarbejdet med JUL bl.a. haft over 120 egen -og/eller co-produktionsforestillinger.

- c. Tilbyde operaaktiviteter ude af huset som skolebesøg, ældrebesøg, erhvervpartnerskaber og koncerter i Odenses bydele.

Som nævnt i 9, stk. 2, punkt 4, har vi haft flere ud-af-huset-oplevelser, partnerskaber og outreach-programmer for alle aldre.

- d. Kontinuerligt arbejde med kvalitetsudvikling, nye kommunikationsformer og etablering af lokale samarbejder, således at publikumstallet til forestillinger er stigende henover hele aftaleperioden.

Vi stræber efter at få lavet en publikumsundersøgelse, der skal vise os, hvad folk kan og ikke kan lide. Vores sociale medier vokser konstant, og vi skal have flere aftaler i hus angående både analoge og digitale medier og kommunikationsformer. Vi har været med i en kulturel videotrailer for kultur i Odense, med visitodense.dk

- e. Løbende bidrage til at skabe og fastholde et professionelt scenekunstmiljø af bosatte artister, scenografer, instruktører m.v. på Fyn med udgangspunkt i Odense, og hermed understøtte, at udbuddet af professionelle fynskproducerede gæstespil øges.

Ledelsesberetninger

Som nævnt i §9, stk. 2, punkt 7 og 8 bl.a. Vi stræber efter at lave turnévirkosomhed igen snarest.

- f. Være tilgængelig med sparring og vejledning til lokalt vækstlag inden for institutionens genreområde.

Vi har sammen med SDU og formidling via dem skabt et nyt samarbejde her, og især samarbejdet med konservatoriet giver os mulighed for at hjælpe unge kunstnere på vej. Vi giver jævnligt råd til andre odenseanske kunstnere og hjælper ligeledes med ting som fundraising eller networking.

- g. Operachefen og den Administrerende Operachef deltager i Odense Kommunes kulturledernetværk.

Ja

- h. Bestyrelsesformanden deltager i Odense Kommunes netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner.

Ja

Ida Fogh Kiberg
Kunstnerisk Leder
Den Fynske Opera

Note	Resultatopgørelse	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni			
1	Nettoomsætning	5.882.016	5.501
2	Andre driftsindtægter	642.750	650
	Produktionsomkostninger	-1.199.315	-808
	Andre eksterne omkostninger	-915.389	-1.124
	Bruttofortjeneste	4.410.062	4.220
3	Personaleomkostninger	-4.342.863	-4.591
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-52.388	-45
	Resultat før finansielle poster	14.811	-417
	Finansielle omkostninger	-36.524	-2
	Resultat før skat	-21.713	-419
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	-21.713	-418
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	-21.713	-418
	Resultatdisponering i alt	-21.713	-418

Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. juni		
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	83.022	85
	Materielle anlægsaktiver	83.022	85
5	Deposita	17.361	17
	Finansielle anlægsaktiver	17.361	17
	Anlægsaktiver i alt	100.383	103
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	96.536	190
	Andre tilgodehavender	1.008.691	362
	Periodeafgrænsningsposter	165.912	435
	Tilgodehavender	1.271.139	987
	Likvide beholdninger	4.079.785	4.698
	Omsætningsaktiver i alt	5.350.924	5.685
	Aktiver i alt	5.451.307	5.788

Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
6	Overført resultat	861.955	884
	Egenkapital i alt	861.955	884
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	127.281	314
	Selskabsskat	0	15
	Anden gæld	124.327	341
	Periodeafgrænsningsposter	4.337.745	4.234
	Kortfristede gældsforpligtelser	4.589.352	4.904
	Gældsforpligtelser i alt	4.589.352	4.904
	Passiver i alt	5.451.307	5.788

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni		
Saldo primo	884	884
Årets resultat	-22	-22
Egenkapital ultimo	862	862

Noter	2021/22	2020/21
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Kommunalt tilskud, Odense kommune	2.957.669	
Statsligt tilskud	1.816.033	
	<u>4.773.702</u>	<u>4.787</u>
Billetindtægter	331.388	300
Øvrige indtægter inkl. aktivitetspulje	660.897	266
Formidlingstilskud Slots- og Kulturstyrelsen	86.029	178
Musiktilskud Odense HCA festival	30.000	0
Nettoomsætning i alt	<u>5.882.016</u>	<u>5.501</u>
Den glade enke	0	91
Askepot	0	62
Orfeus	0	13
Det mindste og det største	0	1
Sovedrikken	49.312	0
Butterfly	61.400	0
Die Weisse Rose	42.836	0
Jul med Nørregaard	27.016	0
Cafe koncerter	34.478	3
Ekstraarrangementer	0	23
Co-produktioner	11.906	0
Årskort	104.440	107
Billetindtægter i alt	<u>331.388</u>	<u>300</u>
2 Andre driftsindtægter		
Augustinus fonden	100.000	100
Møllerens fond	0	35
Louis Hansen fonden	75.000	150
Knud Højgaards fond	90.000	50
Faberske fond	0	45
Hustru Emma Jorcks fond	0	10
Spar Nord fonden	0	200
Toyota fonden	30.000	60
Zeuthens minde fond	10.000	0
Weyse fonden	90.000	0
Ingeniør NM Knudsens fond	15.000	0
Marius Pedersen fonden	25.000	0
AP Møller fonden	150.000	0
Dansk Tennis fond	15.000	0
Sponsortilskud Odense kommune Die Weisse Rose	37.750	0
Sponsorat Gallerie Rasmus	5.000	0
Tilskud fra fonde og sponsorer i alt	<u>642.750</u>	<u>650</u>

Noter	2021/22	2020/21
	DKK	1.000 DKK
3 Personaleomkostninger		
Løn og gager	4.141.402	4.118
Pensioner	0	297
Andre omkostninger til social sikring	89.788	97
Øvrige personaleomkostninger	111.673	79
Personaleomkostninger i alt	4.342.863	4.591
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 6 beskæftigede (sidste år 6).		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. juli	314.260	276
Tilgang i årets løb	50.000	38
Kostpris 30. juni	364.260	314
Af- og nedskrivninger 1. juli	-228.850	-184
Årets af- og nedskrivninger	-52.388	-45
Afskrivninger 30. juni	-281.238	-229
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	83.022	85
5 Deposita		
Deposita 1. juli	17.361	17
Deposita i alt	17.361	17
6 Overført resultat		
Forslag til resultatdisponering:		
Overført resultat	-21.713	-418
Resultatdisponering i alt	-21.713	-418

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter består af indtægter fra billetsalg til forestillinger og barsalg, samt tilskud fra Odense kommune og øvrige fonde, tilskudsordninger og sponsorer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet. Covid-19 kompensationer indregnes med den del der vedrører regnskabsåret, når betingelserne for at opnå kom-

Anvendt regnskabspraksis

pensation er opfyldt og virksomheden har søgt eller har planlagt at søge kompensation inden udløbet af ansøgningsfristen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med

Anvendt regnskabspraksis

fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder forudbetalt kommunalt tilskud.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jerry Vinther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e42c22f2-a64a-4940-9071-8979bb343a7f

IP: 62.242.xxx.xxx

2022-10-24 07:00:15 UTC



Rune Blaabjerg Kallager

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-280651799842

IP: 172.225.xxx.xxx

2022-10-24 07:54:13 UTC



Kim Jensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-076675109953

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-10-24 11:20:09 UTC



NAVNE & ADRESSEBESKYTTET

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4af8f589-2a5f-44a2-aa7c-0f1a7b5603c7

IP: 109.57.xxx.xxx

2022-10-24 11:44:46 UTC



Karina Gerrild Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-898970562695

IP: 109.59.xxx.xxx

2022-10-24 11:45:21 UTC



Karen Silja Bjåstad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-230459837006

IP: 194.239.xxx.xxx

2022-10-24 13:38:27 UTC



Jens Bøgild Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-782201847652

IP: 87.50.xxx.xxx

2022-10-25 14:43:29 UTC



Helge Erling Pasfall

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d389159-8d9c-45f7-9b2c-dbec06087704

IP: 83.93.xxx.xxx

2022-10-25 21:17:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: OYQ6B-VTWVA-ZTW61-IBBDP-WBMC-D-MU65H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jan Hedegaard

Registreret revisor

Serienummer: CVR:82218912-RID:23348991

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-10-26 07:12:28 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>