

**Den selvejende institution Den Fynske Opera**

**Filosofgangen 19**

**5000 Odense C**

**CVR-nummer 19584933**

**Årsrapport**

**1. juli 2020 - 30. juni 2021**

## Indholdsfortegnelse

---

Institutionsoplysninger	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	16
Aktiver	17
Passiver	18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	22

## Institutionsoplysninger

---

Den selvejende institution Den Fynske Opera  
Filosofgangen 19  
5000 Odense C

Hjemstedskommune: Odense  
CVR-nummer: 19584933  
Regnskabsperiode: 1. juli 2020 - 30. juni 2021

### Bestyrelse

Rune Kallager  
Jerry Vinther  
Helge Pasfall  
Jens Lorentzen  
Hanne Askou  
Karina Gerrild Rasmussen  
Sesilie Munk Stenderup

### Daglig leder

Kim Bakdal Jensen

### Kunstnerisk leder

Ida Fogh Kiberg

### Revisor

Dansk Revision Odense  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Langelinie 79  
5230 Odense M

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og Daglig ledere har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for Den selvejende institution Den Fynske Opera.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, 29. oktober 2021

### Daglig leder:

Kim Bakdal Jensen

### Bestyrelsen:

Rune Kallager  
Formand

Hanne Askou  
Næstformand

Helge Pasfall

Jens Lorentzen

Jerry Vinther

Karina Gerrild Rasmussen

Sesilie Munk Stenderup

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Den selvejende institution Den Fynske Opera

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Den Fynske Opera for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Revisionen er endvidere udført i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, idet revisionen ligeledes er udført i overensstemmelse med bestemmelse i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense M, 29. oktober 2021

### Dansk Revision Odense

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 82218912

Jan Hedegaard

Partner, registreret revisor

mne32728



## Ledelsesberetning

---

### Administrativ ledelse

#### Indledning:

”C”-ordet, er nok det, som har fyldt allermost i sæson 2020/2021 i Den Fynske Opera. Det har været en udfordring konstant at skulle tilpasse sig nye og ukendte forhold, restriktioner og forbud. Vi har alle været tvunget til med kort varsel at ændre procedure og vaner, og hvordan alt dette på den lidt længere bane kommer til at have indvirkning på bl.a. publikumsadfærd, sponsorer, fonde, beslutningstagere mm., tror jeg ikke, vi har det fulde overblik over endnu.

Om publikums hunger efter kultur og kulturoplevelser også munder ud i konkret handling og stigende salg af billetter, bliver spændende at se. Som teater/opera tror jeg, vi står med en vigtig opgave med at tage imod alle publikummer, nye som gamle, i både trygge og professionelle rammer.

#### Reumert

En kæmpe anerkendelse og glæde var det, da vi opdagede i foråret 2021, at Den Fynske Operas opsætning af Askepot i oktober 2020, var blevet nomineret til en af scenekunstens fornemste priser – en Reumert for årets bedste opera! Vi er stadig megastolte og det gav kun et lille skår i glæden, at vi ikke vandt selve prisen, som i stedet gik til Det Kongelige Teaters forestilling Intet. Vi er enige om, at DFO vinder næste gang.

Nomineringen er med til at understrege, at DFO er på rette kurs mod at realisere visionen om at blive og være **Danmarks Bedste Kammeropera**.

#### Skærpet tilsyn – politianmeldelse

Odense Kommune valgte i 2020 at underlægge DFO Skærpet tilsyn, en ekstern revisorundersøgelse, en ekstern konsulent undersøgelse samtidig med at vi erfarede i den lokale presse, at den tidligere operachef i Den Fynske Opera havde politianmeldt både Den Fynske Operas bestyrelse og bestyrelsesformand for dokumentfalsk og mandatsvig.

Udover al den negative omtale i medierne, blev der i løbet af foråret 2021 af Fyns Politi, gennemført afhøringer af bestyrelsesformand, samarbejdspartnere m.fl. Et anspændt forløb, hvor bestyrelse og administration bidrog med al den information og materiale, som blev efterspurgt.

Heldigvis blev disse triste historier afsluttet på bedste vis for Den Fynske Opera og hele den samlede bestyrelse: D. 25. marts 2021 oplyste Odense Kommune, at ”Odense Kommune konkluderer, at de aktuelle økonomiske og administrative forhold hos Den Fynske Opera er tilfredsstillende” og Odense Kommune afsluttede derved det skærpede tilsyn.

D. 8 juli 2021 modtog Den Fynske Opera en afgørelse fra Fyns Politi, hvor de oplyser, at ”... Fyns Politi har besluttet at standse efterforskningen ...”, ”... at der ikke er en rimelig formodning om... at der er begået noget strafbart...”

”Naturligvis” – som et medlem af bestyrelsen responderede, da jeg orienterede bestyrelsen om politiets afgørelse. Ingen i bestyrelsen var i tvivl om at der bevidst skulle være begået svindel, men alle var selvfølgelig spændte på, om der f.eks. skulle have sneget sig en procedurefejl el.lign. ind, og var samtidig trætte af den negative omtale af bestyrelse og ikke mindst Den Fynske Opera.

At al den negative støj har påvirket og skadet både DFO og enkelte medlemmer af bestyrelsen, er vist ret klart – negativ personlig omtale i medierne, - samarbejdspartnere, som trækker sig, - fonde, som ønsker ekstraordinær dokumentation om forholdene på Den Fynske Opera samt alle dem, som blot har undgået DFO uden at gøre opmærksom på det.

## Ledelsesberetning

---

Både de menneskelige og de økonomiske konsekvenser for DFO har være betragtelige, om end de ikke er mulige at opgøre præcis. Internt i DFO har det ubehagelige eksterne pres nok mest resulteret i, at vi er rykket lidt tættere sammen og står ved vores kvaliteter, redelighed og ordentlighed og er stolte af vores daglige arbejde for at skabe ny og god kunst, teater og opera til Odense og Fyn.

### Bestyrelsen

På baggrund af det skærpede tilsyn, har bestyrelsen haft ekstra opmærksomhed på Kulturstyrelsens anbefalinger til god ledelse i selvejende kulturinstitutioner og bestyrelsen er i løbet af året kommet i mål med nye godkendte Vedtægter, ny godkendt Forretningsorden, nyt Årshjul, plan for evaluering af bestyrelse og direktion og har planlagt strategiarbejdet hen imod udarbejdelse af ny Driftsaftalen med Odense Kommune gældende fra 1. juli 2023.

Bestyrelsen betragter følgende medlemmer som uafhængige: Hanne Askou, Jerry Vinther, Helge Pasfall, Jens Lorentzen.

### Personale

DFO's administration består ved udgangen af sæson 2020/2021 af administrativ chef Kim Bakdal Jensen, der som den eneste refererer direkte til bestyrelsen – kunstnerisk leder Ida Fogh Kiberg, kommunikationsansvarlig Christel Bæksted, forestillingsleder Philip Moesmann, billet- og bar ansvarlig Steffen Fine, teknikelev Christian Brock Hansen og teknisk chef Mik Manley Andersson. En kompetent og serviceminded gruppe, der naturligvis skal dække et eller flere områder og er sårbare, da der ofte kun er en, som sidder inde med al viden på enkelte område.

Faste samarbejdspartnere i hele perioden er OfficeHelp v. bogholder Tine Bøgehøj, Dansk Revision v. revisor Jan Hedegaard.

### Økonomi

#### Hjælpepakke:

Overordnet set har DFO en fin og sund økonomi og er kommet godt igennem corona-restriktioner og hjælpepakker. Ud over sidste sæsons lønkomensation, har vi i sæson 20/21 opnået støtte fra Aktivitetspuljemidlerne på ca. 1,5 mill. kr. En lille del (ca. 100.000 kr) skal forventelig betales tilbage, i fm. aflæggelse af regnskabet for de forestillinger, vi har fået tilskud til – Den Glade Enke og Askepot.

#### Større udgifter i løbet af året:

- en helt ny hjemmeside og grafisk design og identitet på ca. 150.000 kr.

#### Billetter:

Vi har solgt billetter og årskort for ca. 300.000 (budget 322.500 kr.) hvilket er ret godt i forhold til de gældende begrænsningerne med Afstandskrav og aflyste forestillinger. Vi startede bl.a. sæsonen med 16 corona-udsolgte forestillinger, dvs. kun med hvert andet sæde udbudt til salg pga. afstandskravet. En egenproduceret forestilling (La Voix Humaine) blev filmet og gav derfor ingen billetindtægter.

#### Fonde:

Vi har opnået direkte støtte fra fonde på 650.000 kr. (budget 820.000 kr.) hvilket er lidt mindre end vi plejer. Om dette er pga. al den negative medieomtale og tidligere omtalte uro, kan vi kun gisne om, og håbe, det bliver nemmere, nu hvor der er mere ro på driften.

#### Vedligeholdelsesafgift:

På ca. 10.000 kr. som er bogført, så vi forventelig ikke bliver beskattet, som DFO blev ved sidste regnskab. Vi har IKKE lejet lokaler ud, men opkrævet Vedligeholdelsesafgift efter den vejledning vi har modtaget af Odense Kommune.

Div.

## Ledelsesberetning

---

Vi har lavet mindre opgraderinger på kontoret, så de er blevet tilpasset behovet, personerne og opgaverne med bl.a. pc, mobiltelefon, mm.

### Opsummering

Vi glæder os til en hverdag uden:

- Corona og pludselige ændringer i krav og vilkår
- Politianmeldelser
- Negativ medieomtale

Og ser frem til:

- Glade publikummer i alle aldre
- Nye flotte forestillinger
- Spændende samarbejder, som har ventet på muligheden.

Den Fynske Opera har i sæson 2020/2021, efter min opfattelse, levet op til alle de opstillede mål og krav i den gældende Driftsaftale med Odense Kommune.

Kim Bakdal Jensen  
Administrativ chef  
Den Fynske Opera  
September 2021

## Ledelsesberetning

---

### Kunstnerisk ledelse

#### Indledning

Sæsonen 20/21 var den første hele sæson med det nye hold på kontoret og har givet en form for ro trods kaos og corona, fordi vi efterhånden kender hinanden på et personligt såvel som kunstnerisk/professionelt plan. Der er kommet bedre rutine, og selvom vi hele tiden udvikler os og stadig lærer, er vi nu et komplet hold på Den Fynske Opera.

Som det kan ses herunder med rød skrift, er mange forestillinger igen blevet aflyst pga. corona. Nogle har vi kunnet rykke på, andre har ikke været mulige at redde.

#### Overordnet overblik

1. **Sommerferiekoncert** 30. juni – Emma Oemann, Mathias Hedegaard, Lykke Appelon
2. **Fællessang på åen** x 4 tirsdage i august co-prod. med Åfarten. Seks forskellige sangere, både fra Fyn og fra København.
3. **Opera på Åen** Lona Mohr Villadsen, Emma Oemann, Britt Krogh Grønnebæk
4. **Den Glade Enke** 4. september til 16. 8 forestillinger, egen
5. **Koncert i Vintapperstræde**. Co-prod. med Vintapperstræde. 19. september.
6. **Askepot** 30. oktober til 14. november. 8 forestillinger, egen. Skoleforestilling, generalprøve. Her blev flere forestillinger aflyst grundet sygdom. GP med skoleelever.
7. **Masterclass** - Tina Kiberg og Stig Fogh Andersen giver konservatoriet masterclass 23.-25. november, koncert den 26. november. Der kan inden koncerten købes tilskuerbilletter til 50 kr., hvis man vil følge undervisningen. Billetter sælges i løbet af september. 3 undervisningsdage, 1 koncert. Co-prod. Med SDM. Dette satte jeg op med håb om et tættere samarbejde med konservatoriet. Det skabte et tættere forhold til eleverne, men desværre slet ikke til institutionen – et problem, jeg vil forsøge at løse i indeværende sæson.
8. **Odense Symfoniorkester HCA-prisuddeling** 28. november – Julie Meera Albertsen synger Rusalka – blev lavet om til en online forestilling med Mathias Hedegaard
9. **Wild med Wagner** er en aften med musik og fortællinger om Ricard Wagners værker - med nye sangere, der giver sig i kast med Wagner første gang. Rykket til 12. september sæson 21/22. Sangere John Olsen, Julie MeeRa Albertsen, Jens Jagd. Tina Kiberg og Stig Fogh Andersen er konferencierer. Leif Greibe pianist.
10. **En Usynlig Fjende** - Nyskrevet opera om corona - November/december kommer nogle kons-elever med en forestilling skrevet under coronanedlukningen, om corona. Co-prod med de to studerende. Den 5., 6., 7., 8. december. Denne blev, ironisk nok, aflyst pga. corona. Den kommer tilbage i sæson 22/23.
11. **Julekoncert** den 13. december – Sankt Hans Kirke. John Olsen og Julie MeeRa i Sankt Hans Kirke. Aflyst pga. corona.
12. **Nytårskoncert** 3. januar – Kiki Brandt og Mathias Hedegaard m.fl. Aflyst pga. corona.
13. **Tosca** med guidOpera til gæstespil, 20. og 21. februar. Rykket til 10.-13. juni pga. corona. 3 forestillinger.
14. **Det Største og Det Mindste**, 4 forestillinger i Vollsmose Kulturhus, egenprod.
15. **La Voix Humaine**, 12. marts til 20. marts. 6 forestillinger, egen. Aflyst pga. corona. Vi lavede en video af den, som blev streamet. Den får en semiscenisk genopsætning til sæson 21/22.
16. **Orfeus savner Eurydike**, af Monteverdi, den 23., 24., 25. april. co-produktion med Kind Of Opera. 4 forestillinger.
17. **Indslag ved Årets Reumert 6. juni 2021**, Sendt til hele befolkningen live i Odeon. John W. Olsen og Anne Mette Stæhr
18. **Koncert i Gråbrødre kloster**, Anne Mette Stæhr, Emma Oemann og John W. Olsen 20. juni

## Ledelsesberetning

---

### 19. Koncert ved Danmarksindsamlingen, HCA-have, Mathias Hedegaard og Kiki Brandt den 20. juni 2021

#### Problemer

Udover den åbenlyse corona og ledelsesskiftet har der været problemer med hjemmesiden, som vi nu endelig har fået opdateret i slutningen af sæsonen. Der er stadig en tilvænningsfase, men alt i alt er vi tilfredse med resultatet, som ser meget bedre ud. Corona tog meget fra os igen, og vi kan kun håbe, at dét problem er løst i næste sæson. Problemer har der været ligeså i form af dårlig stemning grundet politianmeldelser og travlhed dermed. Det er, 7-9-13, nok på vej væk nu. Der er desværre ikke så mange, der vil tilbage til teatret efter genåbning, som man havde håbet, men det er over hele landet og altså ikke indskrænket til DFO.

#### Fremtidstanker

Corona gør stadig mange ting usikkert, og derfor er planlægning til tider umulig. Jeg ser frem til at planlægge flere besøg på plejehjem, og det nye samarbejde med Gråbrødre Kloster bliver en god indgangsvinkel til dette – også som form på koncerter.

Ifølge aftale med og penge fra kommunen skal DFO også samle et ensemble inden udgangen af sæson 22/23. Vi er godt på vej og har genbrugt flere sangere til outreach-koncerter som Fællessang på Åen eller nye ting i Vintapperstræde, men også i forestillinger. Blandt andre kan nævnes Emma Oemann, Sibylle Glosted, Julie MeeRa Albertsen og Mathias Hedegaard. Jeg håber på at få en baryton med i løbet af den kommende sæson, som bytter med en af de andre.

Fællessang på Åen blev et stort hit, som jeg desværre ikke kan gentage i sæson 21/22 pga. manglende mulighed fra Aafarten. Men til gengæld har vi på grund af det arrangement fået efterspørgsel om samme koncept og har haft koncert og fællessangslignende arrangement ved Gråbrødre Kloster, som vi vil fortsætte et samarbejde med.

Det samme gælder koncerter ved Vintapperstræde og lignende ude i byen. Vi skal ud i Odenses gader. Jeg håber på at gøre DFO mere synlig – både bogstaveligt talt, evt. med et skilt, der viser vej fra gågaden, men også i form af flere projekter ud af huset og et samarbejde med konservatoriet, så vi kan komme ud til dem. Dette er måske mere muligt nu, hvis der kommer mere ro på medieomtaler i negativ forstand. Jeg arbejder på en ny-skreven opera og på en kammerversion af et højtelsket stykke, som skal med i sæsonen 22/23 sammen med "En Usynlig Fjende".

## Opfølgning af § 9 og § 10 i gældende Driftsaftale 2019-2023 mellem Odense Kommune og Den Fynske Opera

### § 9 Vision og fokusområder for udvikling

Stk. 1 Den overordnede vision for aftaleperioden er, at institutionen skal fasttømre og synliggøre sin position som Danmarks Bedste Kammeropera. Til sikring heraf forsøger institutionen at etablere øget finansiering ved offentlige tilskud, støtte fra fonde og erhvervsliv.

Stk. 2 Fokusområder og udviklingsmål for institutionen i aftaleperioden er:

1. Den Fynske Opera skal være en anerkendt og synlig kulturinstitution.
  - Året 20/21 har været domineret af forsøg med nye tiltag og nye koncerter rundt i byens rum. Fællessang på Åen var et skønt samarbejde med Odense Åfart, og der har været stor efterspørgsel om at få ideen tilbage. Med koncerter på Vintapperstræde, et indslag ved Årets Reumertuddeling m.m. har vi været meget ude i byen trods corona. Anerkendelse fik vi så sandelig også ved vores Reumert-nominering for "Askepot".
2. Den Fynske Opera skal henvende sig til alle generationer.
  - Der har været både børneopera, gymnasieelever og folkeskoleelever til stede ved forestillinger samt en masse af vores ældre tilskuere inde at se årets events. Askepot var egnet til unge mennesker, og det samme var Enken. Tosca er for alle aldre (med måde), der har været masterclass for

## Ledelsesberetning

---

*unge sangere fra SDMKG, og med Fællessang på åen blandede vi både folkesang og opera med hele byen på vandet, og derved har vi haft et varieret program.*

3. Den Fynske Opera skal være kendt for sine nærværende operaforestillinger af højeste kvalitet.
  - *Vi har i dette år haft en plads ved Reumert-nomineringen for bedste opera, og vores anmeldelser har været fine hele vejen. Tosca som lille gæstespil inviterer til en mere intim kammeroplevelse, hvorimod Den Glade Enke er en større forestilling, som blev hevet ind til genopsætning pga. god modtagelse ved urpremieren. Alt i alt har vi vist, at vi er varierede og tilbyder forestillinger af høj kvalitet.*
4. Den Fynske Opera skal udvide og forlænge operaoplevelserne med ekstraaktiviteter i forbindelse med forestillingerne.
  - *I forbindelse med at komme ud i byen og gøre os synlige har vi også skabt ekstra aktiviteter og koncerter, som har fungeret som PR for forestillingerne i huset. Fællessang på Åen gav uddrag fra både ting fra huset samt andre operaer, og koncerten i Vintapperstræde var med de to store roller fra Orfeus. Ved opera på Eventyrslottet fik vi ligeledes sunget lidt fra forestillinger, og vi har været ude på skoler og gymnasier med introduktioner og uddrag af Askepot. HCA-festivalen var desværre aflyst, men vi har efter omstændighederne med epidemien stadig været ude og gøre opmærksom på os selv.*
5. Den Fynske Opera skal samarbejde med landets øvrige operaer med henblik på udveksling eller salg af forestillinger.
  - *I år har vi samarbejdet med guidOpera, med Kind of Opera og lagt planer med flere andre institutioner for fremtiden. Samarbejdet med Odense Åfart er især noget, jeg vil vende tilbage til til de mindre events. Herudover var vi med til et indslag ved Reumert.*
6. Den Fynske Opera skal samarbejde med relevante nationale og internationale institutioner for at øge synligheden af Den Fynske Opera og gøre Den Fynske Opera til en markant og anerkendt institution på den nationale teater-og musikscene.
  - *Med gæstespil og med coproduktioner har der været flere forskellige forestillinger og samarbejder, der har medvirket til at fremme en synlighed på det nationale marked, samt at skabe anerkendelse.*
7. Den Fynske Opera skal ved udgangen af aftaleperioden have opbygget sit eget ensemble med både erfarne og unge sangere, der fungerer i en vekselvirkning gennem fx mentorforløb, ved samfinansiering med private fonde og sponsorer. Ensemblet skal styrke institutionens kunstneriske identitet og lokale forankring, øge synligheden i bybilledet, hæve både kvalitet og aktivitetsniveau og give publikum et stærkere tilhørsforhold.
  - *Ensemblet blev bygget første gang sidste år som et fast lille team, men der var ikke mange med, og de blev først og fremmest brugt til små koncerter og udflugter til skoler og plejehjem. Der var ikke nok roller til dem, hvilket de blev lovet, og som resultat flyttede den ene væk igen, og den anden er ikke interesseret i et lignende engagement. Vi har nu haft mulighed for at høre både garvede DFO-sangere samt at ansætte nye sangere, og vi har nu det, der skal til, for at træffe en beslutning om et endeligt ensemble til udflugter og til at løfte DFO til et højere niveau. Den Fynske Opera bestræber sig stadig på at indfase et ensemble med unge og "gamle" sangere inden 2023.*
8. Den Fynske Opera skal være kendt Danmarks Bedste Kammeropera.
  - *Igen vil jeg nævne vores Reumert-nominering, vores tilbud om store og små forestillinger og den dejlige feedback, vi får fra både sangere og publikum. Jeg kan stå inde for den titel.*

### § 10 Aktivitetsmål

Stk. 1 Institutionen skal jf. BEK nr. 700 af 27/6 2012 om små storbyteatre udøve professionel teatervirksomhed og bidrage til at sikre et alsidigt teaterudbud i Odense Kommune som et supplement til Odense Teater. Institutionens aktiviteter kan omfatte egenproduktion, gæstespilsaktivitet og åben scene-virksomhed.

## Ledelsesberetning

---

Stk. 2 Institutionen skal udbyde operaforestillinger hen over teatersæsonen og bidrage til at udvikle scenekunsten i Odense Kommune med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til institutionens primære virksomhed.

Stk. 3 Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige små storbyteatre.

Stk. 4 Der er aftalt følgende mål for institutionens aktiviteter i Odense Kommune. Institutionen skal:

a. Producere mindst 2 nyopsætninger af egen- eller samproduktioner pr. sæson.

o *Kronologisk rækkefølge (ca.)*

1. **Sommerferiekoncert** 30. juni – Emma Oemann, Mathias Hedegaard, Lykke Appelon
2. **Fællessang på åen** x 4 tirsdage i august co-prod. med Åfarten. Seks forskellige sangere, både fra Fyn og fra København.
3. **Opera på Åen** Lona Mohr Villadsen, Emma Oemann, Britt Krogh Grønnebæk
4. **Den Glade Enke** 4. september til 16. 8 forestillinger, egen
5. **Koncert i Vintapperstræde**. Co-prod. med Vintapperstræde. 19. september.
6. **Askepot** 30. oktober til 14. november. 8 forestillinger, egen. Skoleforestilling, generalprøve. Her blev flere forestillinger aflyst grundet sygdom. GP med skoleelever.
7. **Masterclass** - Tina Kiberg og Stig Fogh Andersen giver konservatoriet masterclass 23.-25. november, koncert den 26. november. Der kan inden koncerten købes tilskuerbilletter til 50 kr., hvis man vil følge undervisningen. Billetter sælges i løbet af september. 3 undervisningsdage, 1 koncert. Co-prod. Med SDM. Dette satte jeg op med håb om et tættere samarbejde med konservatoriet. Det skabte et tættere forhold til eleverne, men desværre slet ikke til institutionen – et problem, jeg vil forsøge at løse i indeværende sæson.
8. **Odense Symfoniorkester HCA-prisuddeling** 28. november – Julie Meera Albertsen synger Rusalka – blev lavet om til en online forestilling med Mathias Hedegaard
9. **Wild med Wagner** er en aften med musik og fortællinger om Ricard Wagners værker - med nye sangere, der giver sig i kast med Wagner første gang. Rykket til 12. september sæson 21/22. Sangere John Olsen, Julie MeeRa Albertsen, Jens Jagd. Tina Kiberg og Stig Fogh Andersen er konferencier. Leif Greibe pianist.
10. **En Usynlig Fjende** - Nyskrevet opera om corona - November/december kommer nogle kons-elever med en forestilling skrevet under coronanedlukningen, om corona. Co-prod med de to studerende. Den 5., 6., 7., 8. december. Denne blev, ironisk nok, aflyst pga. corona. Den kommer tilbage i sæson 22/23.
11. **Julekoncert** den 13. december – Sankt Hans Kirke. John Olsen og Julie MeeRa i Sankt Hans Kirke. Aflyst pga. corona.
12. **Nytårskoncert** 3. januar – Kiki Brandt og Mathias Hedegaard m.fl. Aflyst pga. corona.
13. **Tosca** med guidOpera til gæstespil, 20. og 21. februar. Rykket til 10.-13. juni pga. corona. 3 forestillinger.
14. **Det Største og Det Mindste**, 4 forestillinger i Vollsmose Kulturhus, egenprod.
15. **La Voix Humaine**, 12. marts til 20. marts. 6 forestillinger, egen. Aflyst pga. corona. Vi lavede en video af den, som blev streamet. Den får en semiscenisk genopsætning til sæson 21/22.
16. **Orfeus savner Eurydike**, af Monteverdi. co-produktion med Kind Of Opera. 4 forestillinger.
17. **Indslag ved Årets Reumert 6. juni 2021**, Sendt til hele befolkningen live i Odeon. John W. Olsen og Anne Mette Stæhr
18. **Koncert i Gråbrødre kloster**, Anne Mette Stæhr, Emma Oemann og John W. Olsen 20. juni
19. **Koncert ved Danmarksindsamlingen, HCA-have**, Mathias Hedegaard og Kiki Brandt den 20. juni 2021

## Ledelsesberetning

---

- *Produktioner (antal opførelser): Tosca (3), Den Glade Enke (8), Det største og Det mindste (4), Askepot (8), Orfeus Savner Eurydike (4), Masterclass (1), Sommerferiekoncert (1), Opera på Åen (1), Fællessang på Åen (4) Odense Symfoniorkester Koncert (1) Reumert-indslag (1)*

b. Præsentere 30 opførelser af operaforestillinger pr. sæson, heraf 16 opførelser af egen- eller samproduktioner fordelt på 4 forskellige produktioner.

- *32 gennemførte + 2 aflyste grundet sygdom ved Askepot, 14 aflyste pga. coronanedlægning. = 46 planlagte på 9 forskellige produktioner. Heraf 30 egen -eller co-produktioner gennemført.*

c. Tilbyde operaaktiviteter ude af huset som skolebesøg, ældrebesøg, erhvervspartnerskaber og koncerter i Odenses bydele.

- *Opera på Eventyrslottet, Fællessang på Åen, Opera på Eventyrslottet, børneopera Det Største og Det Mindste, Skolebesøg, Koncert i Vintapperstræde, Koncert på Gråbrødre Kloster, Danmarks Indsamling, Reumert-indslag.*

d. Kontinuerligt arbejde med kvalitetsudvikling, nye kommunikationsformer og etablering af lokale samarbejder, således at publikumstallet til forestillinger er stigende henover hele aftaleperioden.

- *Vi måtte tænke i digitale videotanker ved aflysningen af La Voix humaine, og vi prøvede dermed at komme ud til publikum på en ny måde. Vi arbejder også på at have flere videoer til teasers og PR. Vores hjemmeside er også fornyet, og den skal fortsat udvikles.*

e. Løbende bidrage til at skabe og fastholde et professionelt scenekunstmiljø af bosatte artister, scenografer, instruktører m.v. på Fyn med udgangspunkt i Odense, og hermed understøtte, at udbuddet af professionelle fynskproducerede gæstespil øges.

- *Der har som sagt i §9 været gjort brug af alle former for sangere og kunstnere, både udefrakommende og lokale, musikere og sangere, instruktører og scenografer.*

f. Være tilgængelig med sparring og vejledning til lokalt vækstlag inden for institutionens genreområde.

- *Der har været aktiv kommunikation med andre teatre, med skoler og med institutioner, så man har kunnet både undervise og formidle, spare og samarbejde om kultur i Odense.*

g. Operachefen og den Administrerende Operachef deltager i Odense Kommunes kulturledernetværk.

- *Har ikke haft mulighed efter corona.*

h. Bestyrelsesformanden deltager i Odense Kommunes netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner.

- *Ja, er blevet indkaldt, men mødet blev udskudt pga. corona.*

Stk. 5 Det forventes, at institutionen kan indfri ovenstående aktivitetsmål inden for de givne økonomiske rammer af driftstilskuddet samt ved medfinansiering fra stat, fonde og erhvervsliv. Det præciseres, at Odense Kommunes Kulturpulje ikke yder tilskud til opførelser af institutionens egen- eller co-produktioner eller til forestillinger på institutionens hjemsted, som er omfattet af statslige tilskudsordninger for turne og gæstespil såsom garantiordningen eller turnenetværket.

*Ida Fogh Kiberg  
Kunstnerisk Leder  
Den Fynske Opera*



Note	Resultatopgørelse	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>			
1	Nettoomsætning	5.501.371	5.435
2	Andre driftsindtægter	650.000	1.165
	Produktionsomkostninger	-807.556	-633
	Andre eksterne omkostninger	-1.124.316	-849
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.219.500</b>	<b>5.119</b>
3	Personaleomkostninger	-4.590.836	-4.429
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-45.334	-38
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-416.670</b>	<b>652</b>
	Finansielle omkostninger	-1.835	-3
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-418.505</b>	<b>649</b>
4	Skat af årets resultat	10	-15
	<b>Årets resultat</b>	<b>-418.495</b>	<b>634</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	-418.495	634
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-418.495</b>	<b>634</b>

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 30. juni</b>		
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	85.410	92
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>85.410</b>	<b>92</b>
6	Deposita	17.361	17
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>17.361</b>	<b>17</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>102.771</b>	<b>110</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	189.940	36
	Andre tilgodehavender	362.323	281
	Periodeafgrænsningsposter	434.808	130
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>987.071</b>	<b>447</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.698.290</b>	<b>1.532</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.685.360</b>	<b>1.979</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.788.131</b>	<b>2.089</b>

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 30. juni</b>			
	Overført resultat	883.668	1.302
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>883.668</b>	<b>1.302</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	314.059	300
	Selskabsskat	14.608	15
	Anden gæld	341.319	455
	Periodeafgrænsningsposter	4.234.478	18
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4.904.464</b>	<b>787</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.904.464</b>	<b>787</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.788.131</b>	<b>2.089</b>

## Egenkapitaloppgørelse

---

<b>Egenkapital</b>	<b>Overført resultat</b> 1.000 DKK	<b>I alt</b> 1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni		
Saldo primo	1.302	1.302
Årets resultat	-418	-418
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>884</b>	<b>884</b>

Noter	2020/21	2019/20
	DKK	1.000 DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Kommunalt tilskud	4.757.421	4.655
Billetindtægter	300.066	508
Øvrige indtægter	266.294	51
Formidlingstilskud kulturministeriet	177.590	205
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>5.501.371</b>	<b>5.435</b>
Den glade enke	90.592	
Askepot	62.144	
Orfeus	13.480	
Det mindste og det største	576	
Cafe koncerter	3.344	
Ekstraarrangementer	22.880	
Årskort	107.050	
<b>Billetindtægter i alt</b>	<b>300.066</b>	<b>508</b>
<b>2 Andre indtægter</b>		
Tilskud fra fonde og sponsorer		
Emilie og Peter Lunds Fond – fællessang	0	25
Augustinus Fonden	100.000	295
Møllerens Fond	35.000	20
Louis Hansen Fonden	150.000	25
Fynske Frimureres fond	0	5
Gallerie Rasmus	0	10
Knudsens Fond	0	30
Lunds Fond - die Weisse Rose	0	50
H C Andersen Festivals	0	105
Nordea Fonden	0	35
Marius Pedersen	0	20
Knud Højgaards Fond	50.000	50
Dansk Tennis Forbund	0	30
Sund Fonden	0	24
Slots- og Kulturstyrelsen - Lille Soldat	0	275
Statens Kunstfond	0	20
Faberske fond	45.000	0
Hustru Emma Jorcks fond	10.000	0
Spar Nord fonden	200.000	0
Toyota fonden	60.000	0
Tilskud fra fonde og sponsorer i alt	650.000	1.019
Andre indtægter	0	146
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>650.000</b>	<b>1.165</b>

Noter	2020/21	2019/20
	DKK	1.000 DKK
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	4.118.133	4.245
Pensioner	296.509	103
Andre omkostninger til social sikring	97.074	80
Øvrige personaleomkostninger	79.120	1
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>4.590.836</b>	<b>4.429</b>
Løn til ledelse og bestyrelse		
Daglig leder	499.105	542
Kunstnerisk leder	287.612	245
Bestyrelses honorar	107.000	27
<b>Ledelse og bestyrelse i alt</b>	<b>893.717</b>	<b>814</b>
Institutionen har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 6 beskæftigede.		
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	0	15
Regulering af tidl. års skat	-10	0
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-10</b>	<b>15</b>
<b>5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. juli	275.878	276
Tilgang i årets løb	38.382	0
Kostpris 30. juni	314.260	276
Af- og nedskrivninger 1. juli	-183.516	-146
Årets af- og nedskrivninger	-45.334	-38
Afskrivninger 30. juni	-228.850	-184
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b>85.410</b>	<b>92</b>
<b>6 Deposita</b>		
Deposita 1. juli	17.361	17
<b>Deposita i alt</b>	<b>17.361</b>	<b>17</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har institutionen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Den selvejende institution Den Fynske Opera har tidligere aflagt en tilpasset tilpasset klasse-B årsrapport med interne specifikationer. For indeværende regnskabsår er det ændret således at årsrapporten følger reglerne i Årsregnskabslovens klasse B med enkelte tilvalg fra højereliggende regnskabsklasser, og de interne specifikationer er placeret i specifikationshæftet. Ændringen medfører ingen ændring i indregning og måling og har således udelukkende konsekvenser opstillingsmæssigt.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter består af indtægter fra billetsalg til forestillinger og barsalg, samt tilskud fra Odense kommune og øvrige fonde, tilskudsordninger og sponsorer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens hovedaktivitet. Covid-19 kompensationer indregnes med den del der vedrører regnskabsåret, når betingelserne for at opnå kompensation er opfyldt og virksomheden har søgt eller har planlagt at søge kompensation inden udløbet af ansøgningsfristen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Leasingkontrakter

Leasingydelse på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Momsregistrering

Institutionen er momsregistreret og momsregistreringen andrager billetsalg og barsalg i forbindelse med forestillinger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder forudbetalt kommunalt tilskud.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-076675109953

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-10-29 07:46:20 UTC

NEM ID 

## Jens Bøgild Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-782201847652

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-10-29 08:46:26 UTC

NEM ID 

## Rune Blaabjerg Kallager

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-280651799842

IP: 188.182.xxx.xxx

2021-10-29 11:27:01 UTC

NEM ID 

## Helge Erling Pasfall

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-403684156933

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-10-29 15:59:09 UTC

NEM ID 

## Karina Gerrild Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-898970562695

IP: 185.143.xxx.xxx

2021-10-31 19:29:14 UTC

NEM ID 

## Jerry Vinther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-003905192944

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-11-01 10:17:09 UTC

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-754881209070

IP: 109.56.xxx.xxx

2021-11-01 10:17:48 UTC

NEM ID 

## Sesilie Munk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-441322970994

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-11-04 11:21:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TL:YTX-3V2LQ-8E2C8-ECDF4-F31VC-T3PKU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jan Hedegaard**

**Registreret revisor**

Serienummer: CVR:82218912-RID:23348991

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-11-04 11:23:18 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>