

Den selvejende institution Den Fynske Opera

Filosofgangen 19

5000 Odense C

CVR-nummer 19584933

Årsrapport

1. juli 2022 - 30. juni 2023

Indholdsfortegnelse

Institutionsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	12
Aktiver	13
Passiver	14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

Institutionsoplysninger

Selskab

Den selvejende institution Den Fynske Opera
Filosofgangen 19
5000 Odense C

Hjemstedskommune: Odense
CVR-nummer: 19584933
Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023

Bestyrelse

Rune Kallager
Jerry Vinther
Helge Pasfall
Jens Lorentzen
Hanne Askou
Karina Gerrild Rasmussen
Karen Silja Bjåstad

Daglig leder

Kim Bakdal Jensen

Revisor

Dansk Revision Odense
Godkendt revisionsaktieselskab
Langelinie 79
5230 Odense M

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige leder har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Den selvejende institution Den Fynske Opera.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Den selvejende institution Den Fynske Operas aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af Den selvejende institution Den Fynske Operas aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, 6. december 2023

Daglig leder:

Kim Bakdal Jensen

Bestyrelsen:

Rune Kallager
Formand

Jerry Vinther

Helge Pasfall

Jens Lorentzen

Hanne Askou

Karina Gerrild Rasmussen

Karen Silja Bjåstad

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Den Fynske Opera

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Den Fynske Opera for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Revisionen er endvidere udført i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, idet revisionen ligeledes er udført i overensstemmelse med bestemmelse i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense M, 6. december 2023

Dansk Revision Odense

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 82218912

Jan Hedegaard

Partner, registreret revisor

mne32728

Ledelsesberetning

Indledning

Sæson 2022/2023 har været en sæson, som har båret præg af den største egenproduktion, som DFO har lavet hidtil.

Et stort ambitiøst projekt med popmusikeren og komponisten Oh Land og Danmarks Underholdningsorkester som 2 vægtige samarbejdspartnere og en økonomi ud over det normale for DFO. Det var et langt og krævende projekt, med mange, meget engagerede og kompetente folk på banen og processen blev heller ikke uden bump. Vi blev ramt af sygdom og udskiftning af personale på vigtige pladser undervejs. Men overordnet set blev til det et stort og vægtigt stykke ny-komponeret dansk opera, som henvender sig til nye, yngre publikumsgrupper, primært pga. teknikken samt det lidt lettere tilgængelige tonesprog, som operaen blev komponeret i.

DFO's 2. egenproduktion Rusalka blev Daniel Bohrs imponerende 60-års jubilæum som sceneinstruktør, og dette blev fejret efter en vellykket premiere. Stort tillykke til Daniel Bohr fra DFO.

Personale

DFO har i løbet af foråret 2023 haft et jobopslag ude på en ny kunstnerisk leder, som skulle tiltræde stillingen 1. august 2023. Vi modtog 42 velkvalificerede ansøgninger og valget faldt på operainstruktør Eva-Maria Melbye, som undertegnede ser meget frem til at samarbejde med om den fortsatte positive udvikling af DFO's kunstneriske profil og musikdramatiske tilbud. Eva-Marias opgave bliver bl.a. at føre den nye Driftsaftale 2023-2027 med Odense Kommune ud i livet. Ud over en ny kunstnerisk leder har der ikke været udskiftning af det faste personale.

Driftsaftaler

Sæson 22/23 er den sidste i den 4-årige aftaleperiode med Odense kommune. En ny 4-årig aftale er blevet indgået i løbet af foråret 2023 og er startet op pr. 1. juli 2023. Den nye 4-årige driftsaftale løber frem til 30. juni 2027.

Synlighed – PR

Vi har bevidst opprioriteret vores synlighed i denne sæson og har samlet set brugt mere end 800.000 kr. på PR, foto, annoncer, SoMe, banner, programmer, plakater, video, citybanner, løn, grafikere, sæsonkatalog husstands-omdelt i hele Odense kommune. Igennem mediepartneraftale med Jysk Fynske Medier har det også været muligt at arbejde med at øge DFO's synlighed i især de trykte medier.

Samarbejdspartnere

Vi har ønsket at styrke og udbygge vores samarbejde med relevante aktører, og vi er kommet rigtig godt i gang. For at nævne nogle få gode organisationer og virksomheder: Det Fynske Dyrskue, Unge Sangere, Odense Åfart, Vintapperstræde, Galleri Rasmus, OUH-Odense, SDU, HC Andersen Festival, Det Fynske Sangselskab, Jysk Fynske Medier, SDMK (Syd Dansk Musikkonservatorium), Odense Symfoniorkester, DKT + børne, Visit Odense (turist video), Dansk Scenekunstscole, Gråbrødre Kloster m.fl., og vi fortsætter arbejdet med at skabe nye konstruktive samarbejdsrelationer.

Bestyrelse

6 af bestyrelsens medlemmer samt undertegnede daglige leder deltog samme på det faglige modul Grundlæggende bestyrelsesansvar - på UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole i Odense – og 6 gik til eksamen i faget og bestod. Da vi var de eneste på holdet, blev der rig mulighed for at diskutere og vende relevante emner og problemstillinger vedr. Den Fynske Opera. Et på alle måde tilfredsstillende forløb.

Bestyrelsen har afholdt Strategidag med oplæg udefra om bestyrelsens arbejde, roller og ansvar, samt formanden har stået for den årlige evaluering af bestyrelsesmedlemmernes arbejde og kompetencer. Arbejdet med den strategisk udvikling fortsætter i kommende sæson i det lange seje træk hen mod den næste driftsaftale.

Bestyrelsen har i løbet af året ændret den gældende Vedtægts §11,2, §8,2 og § 5,1 og d. 14. marts 2023 fået ændringen godkendt af Odense Kommune. Ændringerne betyder primært at Årsmøde og efterfølgende Konstituerende bestyrelsesmøde fremover afholdes i november (mod tidligere i september). Dette primært for at give

Ledelsesberetning

revisor bedre tid til at færdiggøre årsregnskabet og årsrapport, da dette først skal afleveres til Odense Kommune inden udgangen af december.

Følgende medlemmer af Den Fynske Operas bestyrelse betragtes som uafhængige pr. 27. november 2023 (Årsmødet): Hanne Askou, Helge Pasfall, Jens Lorentzen, Silja Bjåstad og Jerry Vinther.

Årligt vederlag til bestyrelsens medlemmer udgør pr. 27. november 2023: Formand 34.000 kr., næstformand og medlem med økonomisk kompetence 17.000 kr., øvrige medlemmer 12.000 kr. Vederlagene udbetales umiddelbart efter Årsmødets afholdelse.

Økonomi

Årsresultatet udviser samlet set et overskud/mindreforbrug på ca. 510 tkr., hvilket er ca. 500 tkr. mere end budgetteret. De største afvigelser skyldes primært flere indtægter fra fondsmidler og billetindtægter end budgetteret samt mindre forbrug undervejs i produktionerne end budgetteret. Samtidig har de hensatte egne midler til den ekstraordinære produktion Græsset er Grønnere på 1.300 tkr., været en medvirkende årsag til det positive resultat. Resultatet betragtes som tilfredsstillende og tegner godt for de kommende produktioner.

Det større overskud end budgetteret forventes på Årsmødet hensat til enten istandsættelse eller indkøb af nye stole i salen og en let opgradering og renovering af publikumsarealerne – foyer, garderobe, toilet.

Fonde

I budget 2022/2023 var der en forventning om (budget) en samlet indtægt fra fonde på 1.150 tkr. og vi opnåede ca. 1.770 tkr. Årsagen hertil er et stort tilskud fra Kunstfonden på 700 tkr til uropførelsen af Græsset er Grønnere.

Billetter

Der var budgetteret med et billetsalg og Årskort på 325.000 kr. Vi har solgt ca. 3.700 billetter i alt 257 tkr., 180 Årskort i alt 99 tkr. samt ca. 400 sponsorbilletter til en værdi på ca. 88 tkr. Samlet værdi af solgte billetter udgør i alt 444 tkr.

Flere aktiviteter er ikke med i billetoversigten, f.eks. Børneoperaen Det Største og det Mindste, da der laves separat aftale, besøg på OUH samt arrangementer i HC Andersen festuge, hvor DFO deltog med arrangementer, hvor der ikke blev udstedt billet – samt samarbejde med Odense Åfart om Opera på Åen, hvor Odense Åfart har stået for billetsalget. Operapub, forestilling med de studerende mm. fremgår af Billetsalgssopgørelsen som fribilletter, da der ikke er betaling herfor.

Billetsalgssopgørelsen vedr. Formidlingsordningen 2022/2023

Billetsalg til børn og unge under 25 år	191
Ungdomsgrupper	0
Skolegrupper (betaling)	24
Gruppesalg, voksen	249
Kollegabillet	196
Ledsager - flyttet til "Fribilletter"	0
Årskort, voksen	1.349
Ungdomsårskort	0
<hr/>	
Billetter solgt med rabat til børn og unge under 25 år	191
Billetter solgt med øvrige rabatter i alt	1.818
Billetter solgt i løssalg uden rabat	1.649
<hr/>	
Billetter solgt i alt ekskl. fribilletter	3.658
Procentvis andel af billetter solgt med rabat	54,92%
Fribilletter (incl. gratis arrangementer) i stk	1.358

Ledelsesberetning

Billetter i alt inkl. fribilletter

5.016

Status på aktiviteter 2022/2023

Dette afsnit vedr. status på Driftsaftalens §9+§10 er de seneste par sæsoner blevet skrevet af den fungerende kunstneriske leder, men da daværende kunstneriske leder er stoppet ved sæsonens udløb, er dette samlet af undertegnede på baggrund af referater fra årets bestyrelsesmøder.

a. Producere mindst 2 nyopsætninger af egen- eller samproduktioner pr. sæson.

Rusalka, egenproduktion, (8)

Græsset er Grønnere, co-produktion med Danmarks Underholdningsorkester, urpremiere (10)

En Usynlig Fjende, co-produktion med Den Mindste Opera, urpremiere (2)

Kulturel Rygsæk – co., Det største og det mindste (4)

Trouble in Tahiti, co. (4)

Love Fail, co. (2)

Prinsessen på Ærten, elevforestilling md elever fra Syddansk Musikkonservatorium (2)

b. Præsentere 30 opførelser af operaforestillinger pr. sæson, heraf 16 opførelser af egen- eller samproduktioner fordelt på 4 forskellige produktioner.

Rusalka, egen, urpremiere (8)

Græsset er Grønnere, co., urpremiere (10)

En Usynlig Fjende, co., urpremiere (sat ned til 2)

Kulturel Rygsæk – co., Det største og det mindste, børneopera (4)

Trouble in Tahiti, co. (4)

Love Fail, co. (2)

Skattegraveren (i samarbejde med Momentum), gæst (1)

Prinsessen på ærten (2)

5 events på HCA-festivals (7)

Koncert på SDU

Julekoncert i Ansgar Kirke

Nytårskoncert på DFO

Operapub i foyeren (6)

Koncert Gråbrødre kloster

Opera på Eventyrslottet

Sæsonpræsentation

30 forestillinger egen/co I alt 50 performances

c. Tilbyde operaaktiviteter ude af huset som skolebesøg, ældrebesøg, erhvervspartnerkaber og koncerter i Odenses bydele:

Gråbrødre Kloster-koncert

Plejhjemskoncerter (6 stk)

Reach-out-events til skoler med info inkl. Musikeksempler ifm. Skoleforestillinger

Koncerter på Odense Universitetshospital 2 (mulighed for flere)

HCA-festival (4 stk, Fællessang i gaden x 2, opera på åen x 2)

Partnerskab med konservatoriet om elevforestillinger - musikdramatiske projektuger for sangstuderende fra SDMK med 4 forestillinger af Prinsessen på Ærten

Nytårskoncert

Operapub

HCA-festuge

HCA-prisoverrækkelse

Matine med DFOV

Sæsonpræsentation

Partnerskab med HCA Festivals

Ledelsesberetning

Partnerskab med Odense Aafart
Julekoncert den 9. december i Ansgar Kirke
Unge sangere – vinderne af talentkonkurrence
Opera på Eventyrslottet

Den Fynske Opera har i sæsonen 2022/2023 efter min opfattelse levet op til alle de opstillede mål og krav i den gældende driftsaftale med Odense Kommune.

Odense, den 6. november 2023

Kim Bakdal Jensen

Note	Balance	2022/23 DKK	2021/22 1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. juni		
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	45.354	83
	Materielle anlægsaktiver	45.354	83
5	Deposita	17.361	17
	Finansielle anlægsaktiver	17.361	17
	Anlægsaktiver i alt	62.715	100
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	42.188	97
	Andre tilgodehavender	711.098	1.009
	Periodeafgrænsningsposter	183.039	166
	Tilgodehavender	936.325	1.271
	Likvide beholdninger	3.608.487	4.080
	Omsætningsaktiver i alt	4.544.812	5.351
	Aktiver i alt	4.607.527	5.451

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni		
Saldo primo	862	862
Årets resultat	<u>510</u>	<u>510</u>
Egenkapital ultimo	<u>1.372</u>	<u>1.372</u>

Noter	2022/23	2021/22
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Kommunalt tilskud Odense kommune	3.035.928	2.958
Statsligt tilskud	1.887.134	1.816
Billetindtægter	355.830	331
Øvrige indtægter inkl. aktivitetspulje	1.610.817	661
Formidlingstilskud	111.085	86
Musiktilskud Odense HCA festival	0	30
Nettoomsætning i alt	7.000.794	5.882
Sovedrikken	0	49
Butterfly	0	61
Die Weisse Rose	0	43
Jul med Nørregaard	0	27
Cafe koncerter	33.056	34
Rusalka	84.888	0
Trouble in Tahiti	6.360	0
Græsset er grønner	122.538	0
En usynlig fjende	3.848	0
Love fail	6.592	0
Co-produktioner	0	12
Årskort	98.548	104
Billetindtægter i alt	355.830	331
2 Tilskud fra fonde og sponsorer		
Augustinus fonden	500.000	100
Louis Hansen fonden	250.000	75
Knud Højgaards fond	200.000	90
Toyota fonden	75.000	30
Zeuthens minde fond	10.000	10
Weyse fonden	0	90
Ingeniør NM Knudsens fond	20.000	15
Marius Pedersen fonden	50.000	25
AP Møller fonden	100.000	150
Dansk Tennis fond	40.000	15
Sponsortilskud Odense kommune Die Weisse Rose	0	38
Sponsorat Gallerie Rasmus	0	5
15. juni fonden	150.000	0
Sonningfonden	20.000	0
Dansk Kabelmesterforening	7.500	0
Statens kunstfond	700.000	0
Tilskud fra fonde og sponsorer i alt	2.122.500	643

Noter	2022/23	2021/22	
	DKK	1.000 DKK	
3	Personaleomkostninger		
	Løn og gager	5.523.811	4.141
	Andre omkostninger til social sikring	114.714	90
	Øvrige personaleomkostninger	124.070	112
	Personaleomkostninger i alt	5.762.594	4.343
	Institutionen har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 6 beskæftigede (sidste år 6).		
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
	Kostpris 1. juli	364.260	314
	Tilgang i årets løb	0	50
	Kostpris 30. juni	364.260	364
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-281.238	-229
	Årets af- og nedskrivninger	-37.668	-52
	Afskrivninger 30. juni	-318.906	-281
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	45.354	83
5	Deposita		
	Deposita 1. juli	17.361	17
	Deposita i alt	17.361	17
6	Overført resultat		
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	509.668	-22
	Resultatdisponering i alt	509.668	-22

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har institutionen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter består af indtægter fra billetsalg til forestillinger og barsalg, samt tilskud fra Odense kommune og øvrige fonde, tilskudsordninger og sponsorer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens hovedaktivitet. Covid-19 kompensationer indregnes med den del der vedrører regnskabsåret, når betingelserne for at opnå kompensation er opfyldt og virksomheden har søgt eller har planlagt at søge kompensation inden udløbet af

Anvendt regnskabspraksis

ansøgningsfristen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med

Anvendt regnskabspraksis

fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder forudbetalt kommunalt tilskud.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jerry Vinther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e42c22f2-a64a-4940-9071-8979bb343a7f

IP: 62.242.xxx.xxx

2023-12-06 14:32:41 UTC



Helge Erling Pasfall

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d389159-8d9c-45f7-9b2c-dbec06087704

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-12-06 14:53:55 UTC



Rune Blaabjerg Kallager

Bestyrelsesformand

Serienummer: 48d13d5d-61d1-4f99-88db-3bd38488164d

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-12-06 15:14:26 UTC



Karen Silja Bjåstad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2ab75216-d2d8-42ab-84fe-5eb2a0fb6487

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-12-06 18:24:28 UTC



Karina Gerrild Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 734b5880-ae66-4a0a-a9df-f120d3f75f40

IP: 82.134.xxx.xxx

2023-12-07 07:31:04 UTC



Kim Jensen

Direktør

Serienummer: 227d7169-6d3e-4808-9fde-e51d3555db5c

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-12-07 08:30:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Bøgild Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 35415d90-2cb5-4eaa-8cf0-f8f8f57b1c18

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-12-12 09:18:35 UTC



Jan Hedegaard

Godkendt revisor

Serienummer: 431a0ffa-f43a-48fd-a668-c66a0ca17129

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-12-12 10:47:32 UTC



Odense den 21/12 2023

Hanne Askan

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

Dokumentnummer: 47EEE KIMFA7 EMU 111 09541 00000 1111